

STATUT
Bursy Międzyszkolnej we Wrześni
Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 01.09.2020r.
(na podstawie Statutu zawartego w Załączniku nr 1 do uchwały nr 35/VI/2019
Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 27 maja 2019 r.)

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Bursa Międzyszkolna we Wrześni" (zwana dalej Bursą) ma swoją siedzibę we Wrześni przy ulicy Słowackiego 11.
Bursa posiada drugą lokalizację realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych pod adresem: Września, ul. Kaliska 2a (zgodnie z uchwałą nr 117/XVII/220 z dnia 31.03.2020r. Rady Powiatu Wrzesińskiego).
Jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, stemplach i pieczęciach.
3. Placówka od 1.09.2020r. stanowi odrębną jednostkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński (zgodnie z uchwałą nr 118/XVII/2020 z dnia 31.03.2020r. Rady Powiatu Wrzesińskiego).
4. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
5. W Bursie mogą mieszkać uczniowie szkół nie wymienionych w ust. 4 oraz studenci szkół wyższych w miarę posiadania wolnych miejsc, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.
6. Bursa jest placówką odpłatną.
 - 1) Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustali organ prowadzący w odrębnych uchwałach dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5;
 - 2) Wysokość opłaty za wyżywienie ustali Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym odrębnie dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5.
7. W Bursie prowadzona może być praktyczna nauka zawodu dla uczniów Technikum nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik kontroli jakości i bezpieczeństwa żywności, na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Bursy i Dyrektorem ZSTiO.
8. Bursa (w budynku na ul. Słowackiego 11) posiada monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny dla zapewnienia bezpieczeństwa jej wychowanków i pracowników. Teren i pomieszczenia zostały oznakowane a wychowankowie, ich rodzice /opiekunowie prawni i pracownicy Bursy zostali o tym poinformowani – Regulamin monitoringu zamieszczono na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Bursy.

9. Organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
11. Bursa jest placówką działającą w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 i 1378) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
 - b) Ustawę z dnia 07wrzesnia 1991r. O systemie oświaty (D. U. z 2020r., poz. 1327) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
 - c) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r., poz. 2215 z późn. zm.) oraz aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
 - d) Akty prawa miejscowego wydane przez odpowiednie organy władzy;
 - e) Niniejszy Statut.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) rodzicach — należy także rozumieć prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
 - 2) Bursie — należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną we Wrześni;
 - 3) Statucie — należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej we Wrześni;
 - 4) wychowanku — należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Bursy

§ 3

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Podstawowym celem Bursy jest:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą:
 - 1) zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
 - 2) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
 - 3) rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w bursie.
4. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
 - 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce;

- 2) stwarzanie warunków do nauki własnej;
 - 3) udostępnienie zbiorów biblioteki Bursy;
 - 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.
5. Bursa umożliwi wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:
- 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych i imprez;
 - 2) prowadzenie kół zainteresowań;
 - 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach naukowych i sportowych.
6. Bursa umożliwi wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności działania:
- 1) wychowankowie mają możliwość działania i realizacji swoich aspiracji w Samorządzie Wychowanków, wolontariacie, a także mają możliwość podejmowania działań w ramach różnych inicjatyw obywatelskich;
 - 2) Samorząd Wychowanków reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora Bursy i wychowawców;
 - 3) wychowankowie mają możliwość organizowania różnych form działalności kulturalnej, wolontaryjnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz higieniczno-sanitarnej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.
7. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
- 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
 - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;
 - 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
 - 6) organizowanie spotkań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
 - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
 - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
 - 4) problemów zdrowotnych wychowanków.
9. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz z właściwymi instytucjami. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

§ 4

Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy placówki.

§ 5

1. Dyrektor Bursy powołuje Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności;
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy jako przewodniczący zespołu;
 - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 3) w miarę potrzeb inni wychowawcy.

ROZDZIAŁ III

Formy współpracy z rodzicami i szkołami

§ 6

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
 - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
 - 2) zebranie rodziców zwoływane przez Dyrektora Bursy co najmniej dwa razy w roku szkolnym - przy okazji wywiadówek w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie Bursy;
 - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
 - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
 - 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
 - 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
 - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
 - 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

ROZDZIAŁ IV Organy bursy

§ 7

1. Organami Bursy są:
 - 1) Dyrektor Bursy;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków.

§ 8

1. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Wrześni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników
2. Dyrektor Bursy w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie; współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
 - 8) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym; dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
4. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków.
5. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Wrześni w szczególności decyduje w sprawach:
 - 10) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
 - 11) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
 - 12) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.

§ 9

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegiąlnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej — nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo - wychowawczych;
 - 2) projekt planu finansowego Bursy;
 - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor Bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący

Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15 Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.

16 Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków (zwany dalej Samorzodem).
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w Bursie.
3. Zasady wybierania przewodniczącego i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka takich jak:
 - 1) prawo do umotywowanej oceny zachowania;
 - 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między stawianymi wymaganiami a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki – w porozumieniu z dyrektorem;
 - 4) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków;
 - 5) prawo do konstruowania opinii o zachowaniu koleżanek i kolegów oraz o wszelkich kwestiach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 11

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.
3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
 - 1) partnerstwa;
 - 2) wielostronnego przepływu informacji;
 - 3) pozytywnej motywacji;
 - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
 - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;

- 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
 - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
 - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

§ 12

1. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy bursy

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy Międzyszkolnej we Wrześni, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Soboty, niedziele do godz. 16-tej i inne dni wolne od nauki szkolnej są dniami wyjazdowymi. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora Bursy, placówka zapewnia wychowankom opiekę również w dniach traktowanych w zwykłym trybie jako wyjazdowe.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.

10. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
11. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
12. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

ROZDZIAŁ VI

Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników bursy

§ 14

1. W Bursie zatrudnia się:
 - 1) wychowawców;
 - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i działania wychowawcze wobec wychowanków, w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
 - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
 - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) otaczanie opieką każdego wychowanka;
 - 8) dbałość o zdrowie wychowanków;
 - 9) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
 - 10) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 11) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
 - 12) wychowawcy realizują swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności (zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o systemie oświaty, Statutem i Regulaminami obowiązującymi w Bursie).

§ 15

1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) wychowawca jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
- 3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
- 5) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;
- 6) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
- 7) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora Bursy zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.
- 8) Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
- 9) Wychowawca ma prawo do:
- 10) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
- 11) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Bursy, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
- 13) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ VII

Zasady przyjęcia do Bursy

§ 16

1. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
3. Uczniowie kontynuujący pobyt w bursie, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację kontynuowania pobytu, wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w bursie.
5. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje Dyrektor Bursy.

ROZDZIAŁ VIII
Prawa i obowiązki wychowanków bursy

§ 17

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
 - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i pracowni oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
 - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w „pokojach nauki” w godzinach wyznaczonych;
 - 7) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
 - 8) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą — zajęciach organizowanych przez inne placówki;
 - 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych — w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
 - 10) wychodzenia poza obręb Bursy w czasie wolnym, po uprzednim wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
 - 11) wychodzenia poza obręb Bursy do godz. 20.00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do godz. 22.00 po zwolnieniu się u wychowawcy wychowanka pełnoletniego lub zwolnieniu wychowanka niepełnoletniego przez rodziców i wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
 - 12) wyjazdu do domu na każdą sobotę i niedzielę oraz święta — po uprzednim wpisaniu się do „zeszytu wyjazdów”;
 - 13) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych — do godziny 20.00;
 - 14) wzajemnych odwiedzin wyłącznie mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 20.00;
 - 15) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy;
 - 16) sprawnego, jawnego i obiektywnego oceniania.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora Bursy;
 - 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
 - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora Bursy indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni.

§ 18

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia w Bursie;
 - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
 - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
 - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
 - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z Bursy;
 - 5) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
 - 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
 - 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
 - 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
 - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników Bursy;
 - 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie.
2. Wychowanka Bursy obowiązują zakaz:
 - 1) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
 - 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
 - 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
 - 5) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD oraz innego sprzętu, którego posiadanie lub użytkowanie może być uciążliwe dla innych mieszkańców.
 - 6) Wychowanek nie może na terenie Bursy bez zgody Dyrektora Bursy lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować.

ROZDZIAŁ IX Nagrody i kary

§ 19

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy, wychowawców i przedstawicieli Samorządu Wychowanków.
2. W Bursie obowiązuje system nagród i kar.
3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) pracę na rzecz Bursy i jej mieszkańców;
 - 2) wzorową postawę;

- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.
4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
 - 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 2) pochwałą Dyrektora Bursy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
 - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Wychowanków. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 4 i 5 opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i Regulaminów Wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy;
 - 2) upomnieniem Dyrektora Bursy udzielonym indywidualnie lub wobec innych wychowanków;
 - 3) naganą wychowawcy;
 - 4) naganą Dyrektora Bursy;
 - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy — pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:
 - 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłanym przez: policję, prokuraturę, straż miejską lub inne organy;
 - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
 - 3) picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych;
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
 - 5) narażania innych osób na straty materialne;
 - 6) otrzymania dwóch kar nagany;
 - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych — absencja szkolna powyżej 50%;
 - 9) rażące łamanie zasad pobytu w Bursie — nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Bursy.
9. Tryb ustalania kary:
 - 1) wychowanek ukarany zgodnie z § 19 ust. 6 pkt.1-3 lub jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy a wychowanek ukarany zgodnie z § 19 ust. 6 pkt.4-5 lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
 - 2) kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie;
 - 3) kary nagany Dyrektor Bursy udziela na piśmie.

10. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw, o którym mowa w § 19 ust. 9 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
11. Opinia Samorządu Wychowanków nie jest wiążąca dla Dyrektora Bursy.
12. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
13. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem ww. procedur i stopniowania kar.
14. Tryb skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
 - 1) postawienie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy;
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców, Samorządu Wychowanków, Rady Pedagogicznej Bursy;
 - 3) przedstawienie Dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z Bursy przez wychowawcę bursy, ewentualnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
 - 4) możliwość udzielenia przez Samorząd Wychowanków poręczenia za kolegę/koleżankę;
 - 5) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków;
 - 6) wydanie decyzji Dyrektora Bursy i skreślenie wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka.

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

§ 20

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę wychowanków;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) księgę protokołów zebrań Rady Pedagogicznej.;
 - 4) księgę Raportów;
 - 5) księgę wyjazdów i wyjazdów.
3. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o odrębne, obowiązujące w tym zakresie przepisy i zarządzenia Dyrektora Bursy.
5. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek organów Bursy i uchwalane przez Radę Pedagogiczną.
6. Statut obowiązuje od 01.09.2020r.