

**Procedura postępowania**  
w Bursie Międzyszkolnej we Wrześni  
w okresie pandemii COVID-19

**§ 1**

**Cel wdrażanych procedur**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wychowanków Bursy jak i wychowawców, pracowników obsługi i osób odwiedzających Bursę.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia mieszkańców, pracowników oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców Bursy Międzyszkolnej we Wrześni
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie Bursy w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
4. Kompleksowe działania dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Po wejściu do obiektu obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
2. Należy nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować trzeba bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
4. Regularnie często i dokładnie myj ręce wodą z mydłem i dezynfekuj osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%), zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.
5. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starajmy się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Unikajmy dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
8. W miarę możliwości wietrzmy pomieszczenia.
9. Obowiązuje zakaz używania suszarek nadmuchowych w łazienkach.
10. W przypadku osób, które w ostatnim czasie wróciły lub niebawem wrócą z zagrożonych rejonów wskazuje się konieczność pozostania w domu przez okres 14 dni od daty powrotu i uważne śledzenie stanu swojego zdrowia.
11. Zaleca się rezygnację z prywatnych wyjazdów wychowanków, nauczycieli i pozostałych pracowników w rejony zagrożone występowaniem koronawirusa.
12. Dyrektor placówki zobowiązuje wychowawców do podjęcia działań informacyjnych

- i organizacyjnych mogących efektywnie wpłynąć na ograniczenie rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz podniesienia bezpieczeństwa pracowników i wychowanków Bursy.
13. Jeśli wychowawca nie będzie mógł stawić się w pracy z powodu choroby lub kwarantanny, dyrektor placówki zapewnia opiekę do momentu dotarcia kolejnego dyspozycyjnego wychowawcy.
  14. Pracownicy Bursy (wychowawcy, pracownicy obsługi) zostaną wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
  15. W częściach wspólnych zapewnione są środki higieny dla personelu oraz wychowanków korzystających z Bursy w celu umożliwienia regularnego mycia rąk przez pracowników i wychowanków oraz zamieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
  16. Miejscem izolatorium w Bursie Międzyszkolnej we Wrześni wyznacza się:  
ul. Słowackiego 11 – pok. nr 11 oraz 12  
ul. Kaliska 2 – pok. nr 20, 31, 43, 44, 57  
Pokoje oznaczono napisem „izolatka”.
  17. W razie potrzeby skorzystania z natychmiastowej interwencji medycznej należy wezwać pogotowie ratunkowe.
  18. Kontakt telefoniczny czynny całodobowo:
    - a) Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Września – 509 869 201
    - b) Wychowawcy Bursy Międzyszkolnej we Wrześni:  
ul. Słowackiego 11- 509 869 273  
ul. Kaliska 2 - 510 550 841

### § 3

#### Funkcjonowanie placówki

1. Należy pamiętać szczególnie o przestrzeganiu podstawowych zasad higieny – jak najczęstsze mycie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas kichania i kasłania.
2. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Wrześni (Bursy) może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie placówki w porozumieniu z organem prowadzącym. W tym o zawieszeniu do odwołania przyjazdów do Bursy Międzyszkolnej we Wrześni wychowanków, nauczycieli i pozostałych pracowników z obszarów związanych z kwarantanną jak i wysokim stopniem zachorowalności.
3. Dyrektor, w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem u osoby zakwaterowanej w Bursie Międzyszkolnej we Wrześni wstrzymuje zakwaterowanie nowych osób i wprowadza zakaz odwiedzin przez osoby z zewnątrz.
4. Osoby odbywające kwarantannę mogą, za zgodą Dyrektora Bursy Międzyszkolnej we Wrześni, pracować i kształcić się zdalnie z użyciem nowoczesnych technologii, np. w procesach kształcenia na odległość. Potwierdzona informacja o konieczności pozostania w domu powinna być przekazana telefonicznie lub mailowo bezpośrednio przełożonemu.

5. Podstawą organizacji pracy bursy będzie analiza deklaracji rodziców o liczbie wychowanków, którzy będą chcieli skorzystać z pobytu w placówce.
6. Do Bursy przyjmowani będą jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji. W trakcie przyjęcia do Bursy wychowanek lub rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani będą wypełnić ankietę (załącznik nr 1).
7. Powierzchnia w pokoju na jednego mieszkańca wynosi minimum 5 m<sup>2</sup>. Wychowankowie będą przyjmowani pojedynczo. Osoby oczekujące na przyjęcie winni zachować dystans społeczny, zachowując zasady bezpieczeństwa.
8. Na terenie obiektu przebywają głównie mieszkańcy oraz pracownicy Bursy.
9. Odwiedziny rodziców/opiekunów prawnych wychowanków mogą odbywać się:
  - a) ul. Słowackiego 11 w sali konferencyjnej 1A lub 1 B,
  - b) ul. Kaliska 2 w sali konferencyjnej, sali 32 lub 56, za zgodą wychowawcy bursy.Podczas wizyty zarówno osoba odwiedzana jak i gość muszą zachować zasady bezpieczeństwa (pamiętać o dystansie społecznym, przy wejściu do Bursy zdezynfekować ręce oraz nosić maseczkę lub przyłbicę w części wspólnej - korytarze).
10. Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji, nie mogą skorzystać z bursy. Osoby takie powinny pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.
11. Należy zachowywać dystans społeczny – odległość 2 m od innych osób. Wychowawcy mają za zadanie przypominać o tym fakcie wychowankom.
12. Do pomiaru temperatury uczniom oraz pracownikom w Bursie wyznacza się wychowawcę pełniącego dyżur, po uprzednim otrzymaniu takiego zalecenia od inspektora sanitarnego. Mierzenie temperatury odbywać się będzie przed wejściem do budynku placówki, za zgodą ucznia i pracownika ( załącznik nr 2 oraz załącznik nr 4).
13. Zarówno dyrektor, wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do śledzenia komunikatów na bieżąco z tablic informacyjnych.
14. Dostawcy posiłków i interesanci zobowiązani są do dezynfekcji rąk jak i wchodzenia do budynku i przebywania w nim w wyznaczonym miejscu. Pracownicy również zobowiązani są stosować środki ochrony osobistej.
15. Mieszkańcy przebywają w swoich pokojach. W częściach wspólnych (korytarze, klatka schodowa, winda) każdy zobowiązany jest stosować środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica).
16. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce.
17. Stołówka jest wyłącznie miejscem służącym do spożywania posiłków.
18. W stołówce mogą przebywać osoby spożywające posiłek, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pracownicy obsługi.

#### **§ 4**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Podkreśla się, iż najważniejsze jest zachowanie spokoju, unikanie działań nieadekwatnych do sytuacji oraz racjonalna profilaktyka.
2. W przypadku nasilonych objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, wychowanek informuje wychowawcę pełniącego dyżur lub dyrektora placówki. Natomiast wychowawca kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka, następnie z dyrektorem placówki oraz niezwłocznie z lekarzem lub najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, która ustali dalsze postępowanie.
3. Wychowawcy bursy na wypadek pojawienia się objawów zakażenia u osoby przybywającej w budynku kieruje taką osobę do izolatki w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji.

#### **§ 5**

##### **Bezpieczeństwo i edukacja**

1. Na tablicach informacyjnych na parterze, na piętrach w bursie i stołówkach znajdować się będą materiały z zakresu profilaktyki zdrowotnej, bieżące komunikaty jak i numery telefonów do wyznaczonych osób z organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
2. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymania w czystości swoich pokoi. Monitoring zachowania czystości w pokojach wychowanków prowadzony będzie przez wychowawców.
3. Za porządek i dezynfekcje w przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach sanitarnych ogólnodostępnych i w pokojach wychowanków, ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków odpowiedzialni będą pracownicy obsługi. Fakt dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni zostanie każdorazowo odnotowany (załącznik nr 3).

#### **§ 6**

##### **Dodatkowe zalecenia dla pracowników**

1. Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych.
2. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych, spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m).
3. Preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.

4. Powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego, – wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnie oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
5. Należy ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
6. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
  - a) wprowadzenie różnych godzin przerw,
  - b) zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

## **§ 7**

### **Dodatkowe zalecenia dla wychowawców**

1. Wychowawca powinien do pracy przychodzić zdrowy. Jeśli zaobserwuje u siebie objawy infekcji, powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem pierwszego kontaktu w celu uzyskania teleporady medycznej.
2. Jeżeli wychowawca miał kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę, mieszka z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji, bądź sam podlega tym obowiązkom – nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.
3. Należy zachować zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myć ręce bezpośrednio po wejściu do bursy oraz dezynfekować je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachować odległość min. 2 m od wychowanków i innych pracowników bursy, stosować środki ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
4. Zadaniem wychowawcy jest:
  - a) zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w bursie i wyjaśnić, dlaczego zostały one wprowadzone;
  - b) dopilnować, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans społeczny;
  - c) kontrola dostępności płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie trzeba zgłaszać konieczność ich uzupełniania;
  - d) przypominanie uczniom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami bursy;
  - e) dbanie o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie;
  - f) dbanie o czystość w miejscach pracy i pokojach wychowanków;

- g) nadzór nad samopoczuciem wychowanków bursy. W przypadku złego samopoczucia wychowanków należy postępować zgodnie z § 4;
- h) ograniczenie kontaktów z personelem kuchennym, pracownikami administracji i obsługi;
- i) śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa, w tym zasady bezpiecznego postępowania.

## **§ 8**

### **Dodatkowe zalecenia dla rodziców**

#### **Należy:**

1. Przekazać dyrektorowi bursy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby bursa mogła zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu (zał. Nr 1)
2. Poinformować w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.
3. Stosować się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w bursie.
4. Nie posyłać dziecka do bursy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w bursie.
6. Przypomnieć dziecku o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.
7. Pozostawić dyrektorowi bursy numer telefonu do kontaktu.

## **§ 9**

### **Dodatkowe zalecenia dla wychowanków**

1. W przypadku złego samopoczucia podczas pobytu w bursie zgłoś to natychmiast do wychowawcy.
2. Ogranicz opuszczanie swojego pokoju i korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku.  
Jeśli musisz z nich skorzystać, stosuj środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i dezynfekuj ręce.
3. Ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie bursy. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie, zachowaj odległość 2 m od rozmówcy.
4. Noś osłonę nosa i ust w przestrzeniach wspólnych budynku.
5. Zachowaj bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 2 m.
6. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce.

7. Staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów.
9. Zachowaj zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (unikaj surowego mięsa i mleka), używaj własnych sztućców i naczyń, myj je z użyciem detergentów.
10. Dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.
11. Jeżeli to możliwe, często wietrz swój pokój.
12. Zachowaj zasady podwyższonej ostrożności podczas sprzątanego swojego pokoju – załóż osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzuć je po zużyciu do właściwego worka z odpadami.
13. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem i/lub dezynfekowanie płynem.  
Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

Z Procedurą zostali zapoznani wychowawcy, pracownicy administracji i obsługi, wychowankowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni. Potwierdzeniem są listy obecności i protokoły ze szkoleń, spotkań, instruktażu.

Powyższe zalecenia, regulaminy, załączniki do Procedury są opublikowane na stronie internetowej bursy oraz na tablicach informacyjnych w pomieszczeniach ogólnych.