

**STATUT**  
**BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ**  
**WE WRZEŚNI**

ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Bursa Międzyszkolna we Wrześni, zwana dalej Bursą) ma swoją siedzibę we Wrześni przy ulicy Słowackiego 11.  
Bursa posiada drugą lokalizację realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych pod adresem: Września, ul. Kaliska 2a (zgodnie z uchwałą nr 117/XVII/2020 z dnia 31.03.2020 r. Rady Powiatu Wrzesińskiego).  
Bursa posiada kolejną lokalizację realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w miejscowości Grzymysławice 10 (zgodnie z uchwałą nr 261/XLI/2022 Rady Powiatu Wrzesińskiego z dnia 30 marca 2022 r.).  
Jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej, stemplach i pieczęciach.
3. Placówka od 1.09.2020r. stanowi odrębną jednostkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński (zgodnie z uchwałą nr 118/XVII/2020 z dnia 31.03.2020r. Rady Powiatu Wrzesińskiego).
4. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wrzesiński.
5. W Bursie mogą mieszkać uczniowie szkół nie wymienionych w ust. 4 oraz studenci szkół wyższych w miarę posiadania wolnych miejsc, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.
6. Bursa jest placówką odpłatną.
  - 1) Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustali organ prowadzący w odrębnych uchwałach dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5;
  - 2) Wysokość opłaty za wyżywienie ustali Dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym odrębnie dla uczniów wymienionych w ust. 4 oraz dla osób, o których mowa w ust. 5.
7. W Bursie prowadzona może być praktyczna nauka zawodu dla uczniów Technikum nr 2 w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik kontroli jakości i bezpieczeństwa żywności, na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Bursy i Dyrektorem ZSTiO.
8. Bursa (w budynku przy ul. Słowackiego 11 oraz w budynku w Grzymysławicach 10) posiada monitoring wizyjny zewnętrzny i wewnętrzny dla zapewnienia bezpieczeństwa jej wychowanków i pracowników. Teren i pomieszczenia zostały oznakowane a wychowankowie, ich rodzice /opiekunowie prawni i pracownicy Bursy zostali o tym poinformowani – Regulamin monitoringu zamieszczono na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Bursy.
9. Organem prowadzącym Bursy Międzyszkolnej we Wrześni jest Powiat Wrzesiński.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
11. Bursa jest placówką działająca w oparciu o:
  - a) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 i 1378) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
  - b) Ustawę z dnia 07wrzesnia 1991r. O systemie oświaty (D. U. z 2020r., poz. 1327) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;

- c) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r., poz. 2215 z późn. zm.) oraz aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
- d) Akty prawa miejscowego wydane przez odpowiednie organy władzy;
- e) Niniejszy Statut.

12. W Bursie obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

## **§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) Rodzicach — należy także rozumieć prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 2) Bursie — należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną we Wrześni;
  - 3) Statucie — należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej we Wrześni;
  - 4) Wychowanku — należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Bursy**

## **§ 3**

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Podstawowym celem Bursy jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.
3. Bursa zapewnia wychowankom całodobową opiekę wychowawczą:
  - 1) zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
  - 2) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
  - 3) rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w bursie.
4. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
  - 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce;
  - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej;
  - 3) udostępnienie zbiorów biblioteki Bursy;
  - 4) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.
5. Bursa umożliwia wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:
  - 1) przygotowywanie uroczystości okolicznościowych i imprez;
  - 2) prowadzenie kół zainteresowań;

- 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach naukowych i sportowych.
6. Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności działania:
  - 1) wychowankowie mają możliwość działania i realizacji swoich aspiracji w Samorządzie Wychowanków, wolontariacie, a także mają możliwość podejmowania działań w ramach różnych inicjatyw obywatelskich;
  - 2) Samorząd Wychowanków reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora Bursy i wychowawców;
  - 3) wychowankowie mają możliwość organizowania różnych form działalności kulturalnej, wolontaryjnej, rozrywkowej, sportowej, turystycznej oraz higieniczno-sanitarnej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.
7. Bursa zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
  - 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia;
  - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
  - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;
  - 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
  - 6) organizowanie spotkań z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) organizowanie doraźnej pomocy medycznej;
8. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi szczególnie w zakresie:
  - 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
  - 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
  - 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
  - 4) problemów zdrowotnych wychowanków.
9. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz z właściwymi instytucjami. Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

#### § 4

Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy placówki.

#### § 5

1. Dyrektor Bursy powołuje Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Bursy jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawcy grup wychowawczych;
  - 3) w miarę potrzeb inni wychowawcy.

### ROZDZIAŁ III Formy współpracy z rodzicami i szkołami

#### § 6

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:
  - 1) rozmowy indywidualne z wychowawcami i Dyrektorem Bursy;
  - 2) zebranie rodziców zwoływane przez Dyrektora Bursy co najmniej dwa razy w roku szkolnym - przy okazji wywiadówek w szkołach, do których uczęszczają wychowankowie Bursy;
  - 3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem Internetu;
  - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej prowadzone w miarę potrzeb.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
  - 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
  - 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
  - 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
  - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
  - 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.

### ROZDZIAŁ IV Organy bursy

#### § 7

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor Bursy;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Wychowanków.

#### § 8

1. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Wrześni jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników
2. Dyrektor Bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie; współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 7) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
  - 8) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym; dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
  - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
  4. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków.
  5. Dyrektor Bursy Międzyszkolnej we Wrześni w szczególności decyduje w sprawach:
    - 10) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
    - 11) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
    - 12) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.

## § 9

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego i pod koniec roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej — nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.
9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo - wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Bursy;
  - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor Bursy niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
16. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 10

1. W bursie działa Samorząd Wychowanków (zwany dalej Samorządem).
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w Bursie.
3. Zasady wybierania przewodniczącego i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka takich jak:

- 1) prawo do umotywowanej oceny zachowania;
- 2) prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między stawianymi wymaganiami a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki – w porozumieniu z dyrektorem;
- 4) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków;
- 5) prawo do konstruowania opinii o zachowaniu koleżanek i kolegów oraz o wszelkich kwestiach dotyczących funkcjonowania placówki.

## § 11

### Model absolwenta

Absolwent Bursy Międzyszkolnej we Wrześni umie odnaleźć się we współczesnym świecie, ma sprecyzowany system wartości a jego postępowanie jest zawsze uczciwe i odpowiedzialne. Szanuje siebie i innych ludzi. Będzie mile wspominał mieszkanie w bursie.

#### Cechy absolwenta:

Cechy wychowanka	Umiejętności
Jest aktywny	- posiada zainteresowania i rozwija je na miarę swoich możliwości, - ma swoje upodobania jako twórca i odbiorca sztuki, - wykazuje się samodzielnością
Jest ciekawy świata	- stara się poszerzać swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł, - jest wrażliwy na piękno przyrody i świadomy potrzeb ekologii,
Jest odpowiedzialny	- umie podejmować działania i przewidywać ich konsekwencje, - potrafi rozwiązywać pojawiające się problemy, - cieszy się z sukcesów i potrafi akceptować porażki, - zna swoje słabe strony i potrafi nad nimi pracować, - umie dokonać samooceny
Jest otwarty	- łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, - umie współdziałać w grupie, - prezentuje swój punkt widzenia, rozważa i uznaje poglądy innych, - jest dobrym organizatorem
Jest optymistą	- jest pogodnego usposobienia, - pozytywnie patrzy na świat, - wierzy w siebie, - umie odróżniać dobro od zła



Jest prawy	- cechuje go uczciwość i prawdomówność, - zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje, - zna symbole narodowe i wie jak się wobec nich zachować
Jest tolerancyjny	- rozumie, że różnice między ludźmi są czymś naturalnym, - jest wrażliwy na potrzeby innych, - jest uczynny
Jest krytyczny	- umie selekcjonować i porządkować zdobyte informacje, - ocenia ich przydatność, wybiera te pożyteczne
Jest świadomy swoich praw i zna swoje obowiązki	- zna przysługujące mu prawa, - rozumie, że obok praw każdy człowiek ma obowiązki, - prawa postrzega jako przywileje, które nabywa się po wypełnieniu obowiązków
Korzysta z technologii komunikacyjno-informacyjnej	- rozumie media, - potrafi w sposób bezpieczny korzystać z cyberprzestrzeni, - zna granice korzystania z cyberprzestrzeni, - zna zagrożenia w cyberprzestrzeni
Współpracuje w ramach grupy i społeczności	- potrafi rozwiązywać problemy, - umie konstruktywnie krytykować i przyjmować krytykę, - docenia pracę, wysiłek i osiągnięcia innych.

## § 12

1. Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.
3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:
  - 1) partnerstwa;
  - 2) wielostronnego przepływu informacji;
  - 3) pozytywnej motywacji;
  - 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.
5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
  - 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
  - 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;
  - 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
  - 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
  - 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
  - 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.
6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

### § 13

1. Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.
2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.
6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

## ROZDZIAŁ V Organizacja pracy Bursy

### § 14

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy Międzyszkolnej we Wrześni, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Soboty, niedziele do godz. 17-tej i inne dni wolne od nauki szkolnej są dniami wyjazdowymi. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora Bursy, placówka zapewnia wychowankom opiekę również w dniach traktowanych w zwykłym trybie jako wyjazdowe.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
8. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.
9. Godzina zajęć trwa 60 minut.
10. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.
11. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
12. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

## ROZDZIAŁ VI

### Zawieszenie zajęć

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 125a (Dz.U. 2021.1082)

#### § 15

1. Zajęcia w Bursie Międzyszkolnej we Wrześni zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami, bądź w których mieszkają wychowankowie, zagrażającej zdrowiu młodzieży,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor Bursy organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między wychowawcą bursy, wychowankiem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez wychowanka aktywności określonych przez wychowawcę potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu opiekuńczo-wychowawczego młodzieży i współpracy z rodzicami.

#### § 16

### Zadania dyrektora w sytuacji ograniczenia funkcjonowania Bursy

1. Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie zadań wychowawcom i nadzorowanie ich pracy;
  - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób,

niewymagający kontaktów osobistych rodziców wychowanków) o najważniejszych zmianach trybu pracy bursy;

- 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań bursy;
- 4) zapewnienie każdemu wychowankowi lub rodzicom możliwości konsultacji z wychowawcą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 5) ustalanie we współpracy z wychowawcami:
  - a) sposobu komunikowania się z wychowankami i ich rodzicami,
  - b) form przekazywania treści utrwalających wiedzę i umiejętności oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
  - c) metod monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
  - d) form informowania wychowanków i rodziców o postępach w nauce, oraz potrzebie wspomagania procesu uczenia się młodzieży,
  - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie i rodzice mogą korzystać,
  - f) trybu konsultacji wychowanka i rodzica z wychowawcą,
  - g) sposobu organizowania samopomocy koleżeńskiej w nauce w razie takiej potrzeby.

## § 17

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania Bursy związanego z zagrożeniem epidemicznym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w bursie są realizowane na odległość.
2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad placówką.
3. Dyrektor bursy przy współpracy z wychowawcami ustala, w jakich godzinach wychowawcy będą pracować zdalnie i komunikować się z wychowankami.
4. W przypadku gdy wychowanek nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę bursy.
5. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez wychowanków z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną wychowanków.
6. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
  - 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
  - 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
  - 5) zajęcia online;
  - 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 7) zamieszczone na stronie internetowej bursy informacje i materiały edukacyjne przygotowane przez wychowawców;

- 8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które wychowanek już posiada lub otrzyma od wychowawcy;
- 9) dostarczenie wydrukowanych przez wychowawcę materiałów do wychowanka;
- 10) inne sposoby wskazane przez dyrektora bursy w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

### **§ 18**

W okresie ograniczenia funkcjonowania, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca bursy w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym wychowankiem, a informacje te przekazuje wszystkim wychowawcom prowadzącym zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w danej grupie.

### **§ 19**

W sytuacji wprowadzenia w bursie kształcenia na odległość, wychowawcy zobowiązani są do współpracy z dyrektorem bursy, innymi wychowawcami, wychowankami, rodzicami w zapewnieniu wychowankom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych:

- 1) realizowania tygodniowego zakresu treści zajęć opiekuńczo-wychowawczych (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem bursy) do zrealizowania w poszczególnych grupach, uwzględniając w szczególności:
    - a) równomierne obciążenie wychowanków w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
  - 2) współpracy z dyrektorem bursy i innymi wychowawcami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów wychowanków oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności wychowanków, w tym informowania młodzieży i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 3) wskazania dyrektorowi bursy, we współpracy z innymi wychowawcami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których wychowankowie mogą korzystać;
  - 4) zapewnienia każdemu wychowankowi lub rodzicowi możliwości konsultacji, jej formie i terminach ustalonych z dyrektorem.
2. Każdy z wychowawców określa sposób weryfikacji obecności wychowanka na zajęciach, zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku pracy z grupą.
  3. Każdy wychowawca realizując plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych na odległość wpisuje temat zajęć w dzienniku pracy z grupą.
  4. Wychowawcy, świadomi zagrożeń wynikających z korzystania z narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych wychowanków.

## § 20

1. Wychowankowie bursy podczas prowadzenia przez bursę nauczania na odległość (o którym mowa w § 15 Statutu) są zobowiązani w szczególności do:
  - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą bursy;
  - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
  - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
  - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez wychowawców bursy;
  - 5) systematycznej pracy w domu;
  - 6) zgłaszania wychowawcom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści prowadzonych przez wychowawcę zajęć;
  - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Wychowankowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie na platformie Moodle codziennie wykonywania zadań tam zawartych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania wychowawcy udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji wychowanków i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Wychowanek w komunikacji z wychowawcą pamięta o kulturze językowej.
5. Zakazuje się wychowankom nagrywania zajęć i głosu wychowawcy prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
6. Zabrania się wychowankom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
  - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów wychowawcy i pozostałych wychowanków, w żadnym wypadku ich udostępniać;
  - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
  - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują wychowawcy do odpowiednich komunikatorów.

## § 21

1. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji o której mowa w § 15 rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i regularnie sprawdzać stronę internetową bursy.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od wychowawców ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę bursy telefonicznie.

## § 22

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania bursy w związku z sytuacją określoną w § 15 wychowawcy bursy monitorują i sprawdzają wiedzę i umiejętności wychowanków, ich postępy w nauce oraz potrzebę udzielenia pomocy i wsparcia według następujących zasad:

- 1) wskazana jest w szczególności aktywność wychowanków wykazywana podczas kontaktu z wychowawcami;
- 2) ocenie podlegają wykonane przez wychowanków prace do różnego rodzaju konkursów plastycznych, fotograficznych itp. przesłane do wychowawców bursy w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenie podlegają dodatkowe, zlecone przez wychowawców czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

## ROZDZIAŁ VII

### Zadania, obowiązki i prawa pracowników Bursy

## § 23

1. W Bursie zatrudnia się:
  - 1) wychowawców;
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i działania wychowawcze wobec wychowanków, w szczególności:
  - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
  - 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
  - 4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
  - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, policją oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) otaczanie opieką każdego wychowanka;
  - 8) dbałość o zdrowie wychowanków;
  - 9) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
  - 10) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
  - 11) organizowanie czasu wolnego wychowanków;
  - 12) wychowawcy realizują swoje zadania opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Dyrektora Bursy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności (zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o systemie oświaty, Statutem i Regulaminami obowiązującymi w Bursie).

## § 24

### **Obowiązki wychowawcy**

- 1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
- 2) wychowawca jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
- 3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
- 5) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;
- 6) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
- 7) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora Bursy zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.
- 8) Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
- 9) Wychowawca ma prawo do:
- 10) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
- 11) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
- 12) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Bursy, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
- 13) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

## ROZDZIAŁ VIII

### **Zasady przyjęcia do Bursy**

## § 25

1. Uczniowie przyjmowani są do Bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata i przeprowadza je komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
3. Uczniowie kontynuujący pobyt w bursie, na 7 dni przed terminem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego składają deklarację kontynuowania pobytu, wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w bursie.



5. W trakcie roku szkolnego o przyjęciu ucznia do bursy (w przypadku wolnych miejsc) decyduje Dyrektor Bursy.

## ROZDZIAŁ IX

### **Prawa i obowiązki wychowanków Bursy**

#### **§ 26**

1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
  - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i pracowni oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;
  - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w „pokojach nauki” w godzinach wyznaczonych;
  - 7) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
  - 8) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą — zajęciach organizowanych przez inne placówki;
  - 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych — w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
  - 10) wychodzenia poza obręb Bursy w czasie wolnym, po uprzednim wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
  - 11) wychodzenia poza obręb Bursy do godz. 20.00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do godz. 21.30 po zwolnieniu się u wychowawcy wychowanka pełnoletniego lub zwolnieniu wychowanka niepełnoletniego przez rodziców i wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
  - 12) wyjazdu do domu na każdą sobotę i niedzielę oraz święta — po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
  - 13) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych — do godziny 20.00;
  - 14) wzajemnych odwiedzin mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 20.00;
  - 15) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy;
  - 16) sprawnego, jawnego i obiektywnego oceniania.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
  - 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora Bursy;
  - 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
  - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora Bursy indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni.

#### **§ 27**

### **Obowiązki wychowanka Bursy**

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:
  - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
  - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
  - 3) przestrzegania rozkładu dnia w Bursie;
  - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
    - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
    - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
    - c) uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z Bursy;
  - 5) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
  - 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
  - 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
  - 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
  - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników Bursy;
  - 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w Bursie.
2. Wychowanka Bursy obowiązuje zakaz:
  - 1) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
  - 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
  - 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
  - 4) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD oraz innego sprzętu, którego posiadanie lub użytkowanie może być uciążliwe dla innych mieszkańców.
  - 5) Wychowanek nie może na terenie Bursy bez zgody Dyrektora Bursy lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować.

## ROZDZIAŁ X Nagrody i kary

### § 28

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora Bursy, wychowawców i przedstawicieli Samorządu Wychowanków.
2. W Bursie obowiązuje system nagród i kar.
3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) pracę na rzecz Bursy i jej mieszkańców;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;

- 4) dzielność i odwagę.
4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:
  - 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
  - 2) pochwałą Dyrektora Bursy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
  - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców;
  - 6) nagrodę rzeczową.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Samorządu Wychowanków. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 4 i 5 opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i Regulaminów Wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy;
  - 2) upomnieniem Dyrektora Bursy udzielonym indywidualnie lub wobec innych wychowanków;
  - 3) naganą wychowawcy;
  - 4) naganą Dyrektora Bursy, w tym z klauzulą:
    - a) tymczasowego zawieszenia prawa do zamieszkania w Bursie;
    - b) warunkowego pobytu w Bursie;
  - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy — pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w przypadku:
  - 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłanym przez: policję, prokuraturę, straż miejską lub inne organy;
  - 2) aroganckiego zachowania wobec innych osób – wychowanków, wychowawców lub pracowników Bursy;
  - 3) jakichkolwiek przejawów dręczenia i czynów zabronionych wobec innych osób;
  - 4) publikowania w każdej formie zarejestrowanych przy pomocy telefonu komórkowego lub innego urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk wizerunku lub głosu współmieszkańca, wychowawcy lub innego pracownika Bursy;
  - 5) celowego niszczenia mienia Bursy;
  - 6) posiadania narkotyków, środków odurzających, alkoholu i innych używek lub przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
  - 7) działań, które w rażący sposób naruszają zasady tolerancji światopoglądowej, rasowej, kulturowej oraz szeroko rozumianej cyberprzemocy;
  - 8) kradzieży;
  - 9) posiadania niebezpiecznych narzędzi;
  - 10) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
  - 11) narażania innych osób na straty materialne;
  - 12) otrzymania dwóch kar nagany;

- 13) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
  - 14) rażąco łamanie zasad pobytu w Bursie — nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Bursy.
9. Tryb ustalania kary:
- 1) wychowanek ukarany zgodnie z § 28 ust. 6 pkt.1-3 lub jego rodzice mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy a wychowanek ukarany zgodnie z § 28 ust. 6 pkt.4-5 lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna;
  - 2) kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie;
  - 3) kary nagany Dyrektor Bursy udziela na piśmie.
10. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw, o którym mowa w § 28 ust. 9 pkt 1, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
11. Opinia Samorządu Wychowanków nie jest wiążąca dla Dyrektora Bursy.
12. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
13. Wychowanek, w stosunku do którego została zastosowana kara nagany dyrektora nie może pełnić żadnej funkcji w Samorządzie Wychowanków.
14. Za szczególnie rażąco naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność Bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem ww. procedur i stopniowania kar.
15. Tryb skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
- 1) postawienie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora Bursy;
  - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców, Samorządu Wychowanków, Rady Pedagogicznej Bursy;
  - 3) przedstawienie Dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z Bursy przez wychowawcę bursy, ewentualnie wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
  - 4) możliwość udzielenia przez Samorząd Wychowanków poręczenia za kolegę/koleżankę;
  - 5) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków;
  - 6) wydanie decyzji Dyrektora Bursy i skreślenie wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka.

## ROZDZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

#### § 29

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1) księgę wychowanków;
  - 2) dzienniki zajęć;
  - 3) księgę protokołów zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 4) księgę Raportów;

- 5) księgę wyjść i wyjazdów.
4. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki kadrowej, finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Przestrzeganie postanowień Statutu jest obowiązkiem całej społeczności bursowej.

### **§ 30**

1. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności bursy realizowane są w oparciu o odrębne, obowiązujące w tym zakresie przepisy i zarządzenia Dyrektora Bursy.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

### **§ 31**

1. Zmiany w Statucie Bursy wprowadza w drodze uchwały Rada Pedagogiczna.
2. O dokonanie zmian w zapisach Statutu wnioskować mogą:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Wychowanków.
3. Dyrektor Bursy zapewnia możliwość zapoznania się z zapisami Statutu wszystkim wychowankom w ramach zajęć z wychowawcą grupy.
4. Wychowawcy , pracownicy Bursy i rodzice mają dostęp do Statutu na stronie internetowej lub w pokojach wychowawców.

### **§ 32**

1. Jednolity tekst Statutu wchodzi w życie z dniem 11.09.2024 r.
2. Z dniem 11 września 2024 r. traci moc Statut Bursy Międzyszkolnej we Wrześni z dnia 12.06.2024 r.